



28. října 891/9
790 01 Jeseník

IČO: 00053571
DIČ: CZ00053571

tel.: 584 401 111

mobil: 606 045 044

e-mail: predstavenstvo@sbdjesenik.cz
web: www.sbdjesenik.cz
datová schránka: c84smzn

ZÁPIS Č. 03/2023 ZE ZASEDÁNÍ PŘEDSTAVENSTVA SBD JESENÍK dne 17.04.2023

Přítomní členové představenstva:

Ing. Vít Dorničák, Ph.D., Mgr. Alena Trunečková, Filip Kania, Vojtěch Břenek, Jaromír Byrtus

Hosté – členové kontrolní komise:

Bc. Barbora Lemonová, Jaromír Blanář, Mgr. Bronislav Krzystek

Program:

1. Schválení programu jednání
2. Schválení zápisu č. 02/2023
3. Informace ke stavu vyúčtování služeb
4. Informace k rozdělení práce
5. Odpisy nedobytných pohledávek
6. Různé

Zasedání představenstva SBD bylo zahájeno v 18:00 hodin. Přítomno je 5 členů představenstva, představenstvo je usnášeníschopné.

1. Program jednání byl schválen beze změn.

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

2. Představenstvo schválilo zápis č. 02/2023.

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

3. Předseda informoval představenstvo o průběhu vyúčtování služeb. Počínaje příštím týdnem začne distribuce hotového vyúčtování jednotlivým adresátům. Z důvodu nemoci Martiny Harbichové byla dočasně na výpomoc přijata administrativní síla do konce týdne. Vše se podaří stihnout v zamýšleném termínu.

4. Představenstvo projednalo nové rozdělení pracovních úkolů zaměstnankyň ekonomického úseku. Ing. Jana Rajska bude mít na starosti kompletní účetnictví domů SBD, Ing. Marcela Mrázková bude obstarávat mzdovou agendu a část SVJ a Ing. Yvona Kubíčková se bude starat o účetnictví SVJ. V souvislosti s otázkou rozdělení pracovních úkolů bylo diskutováno i postupné předání agendy profesionálního předsedy SVJ ze strany ředitele Miloše Richtera na vedoucího technického úseku Vojtěcha Břenka.
5. Představenstvo projednalo přehled pohledávek zpracovaný Martinou Harbichovou. Na základě tohoto přehledu rozhodlo o odepsání nevymahatelné pohledávky jdoucí za SBD na bytové jednotce 070/291/B001 na adrese Hrdinů 291, Vidnava ve výši 244.172 Kč.
6. Představenstvo bylo předsedou informováno o počtu SVJ, která využívají službu správa datové schránky. Z důvodu vzrůstajícího počtu těchto SVJ došlo k aktivaci softwaru SOFA pro správu těchto DS a komunikaci uvnitř SBD na nejvyšší uživatelskou úroveň.
7. Předseda představenstva informoval o pokračujících jednáních v otázce záměny čísel popisných. Pro urychlení celého procesu bude v případě p. █████ oslovena uvěřující společnost s žádostí o spolupráci.
8. Bc. Barbora Lemonová informovala o činnosti kontrolní komise. Kontrolována byla inventarizace. Bylo rozhodnuto, že představenstvu bude předkládán soupis vyřazovaného majetku i s návrhem na jeho využití/likvidaci k odsouhlasení.
9. Představenstvo bylo informováno Vojtěchem Břenkem o vývoji zabezpečení dat uložených na serveru SBD – stále se čeká, až IT správce předloží návrh řešení včetně finančních dopadů.
10. Představenstvo projednalo otázku končícího operativního leasingu na služební vůz. Dle nabídnutých podmínek pro pokračování bude rozhodnuto, co dále. Ze strany technického úseku byl vznesen požadavek, aby případný další vůz byl praktičtější pro potřeby technického úseku a zohledňoval jeho potřeby převážet větší množství materiálu.
11. Představenstvo projednalo končící nájem kopírky, s výběrem nového řešení pomůže Jaromír Blanář.

Schůze představenstva byla ukončena ve 20:30 hodin.

Termín příštího zasedání představenstva byl stanoven na pondělí 29.5.2023 od 18:00 hodin.

USNESENÍ PŘEDSTAVENSTVA SBD JESENÍK ZE DNE 17.04.2023

č. 09/2023

Představenstvo schvaluje nové rozdělení pracovních úkolů jednotlivých zaměstnanců ekonomického a technického úseku

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

č. 10/2023

Představenstvo schvaluje odpis nevymahatelné pohledávky jdoucí za SBD na bytové jednotce 070/291/B001 na adree Hrdinů 291, Vidnava ve výši 244.172 Kč

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0

č. 11/2023

Představenstvo schvaluje vytvoření inventarizačního soupisu vyřazovaného majetku, který bude předkládán představenstvu k odsouhlasení.

PRO: 5 PROTI: 0 ZDRŽEL SE: 0